



Katowice, 4.09.2017

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Młodość to atut – nie przeszkoda”  
nr POWR.01.02.01-24-0067/16**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie pn. „Młodość to atut – nie przeszkoda”.
2. Projekt „Młodość to atut – nie przeszkoda” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt realizowany jest przez POLBI SP. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.01.02.01-24-0067/16 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w okresie od 01.03.2017 r. do 30.11.2018 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju. Niektóre z form wsparcia, będące przedmiotem niniejszego dokumentu, stanowią pomoc publiczną i muszą być realizowane na zasadach pomocy *de minimis* określonych w przepisach Unii Europejskiej i prawodawstwie krajowym.

**§ 2 DEFINICJE**

1. **Projektodawca** (dalej POLBI) – POLBI Sp. z o.o. z siedzibą 00-697 Warszawa, al. Jerozolimskie 65/79.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem projektu – siedziba POLBI w województwie śląskim - ul. Dyrekcyjna 4/2, 40-013 Katowice.
3. **Kandydat/kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba, która złożyła kartę rekrutacyjną oraz oświadczenia rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
4. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. W ramach konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tj. osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;



5. **Osoba długotrwale bezrobotna** – zgodnie z definicją wskazaną w projekcie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z ISCED 2011 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3: Poziom 1: wykształcenie podstawowe Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 546), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna. Za osobę bierną zawodowo uznaje się studentów studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), o ile nie są zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek - prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający



łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

- c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” - o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

9. **Osoba zależna** - zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem Projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój pn. „**Młodość to atut – nie przeszkoda**” współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 3 CEL PROJEKTU

Celem Projektu „Młodość to atut – nie przeszkoda” jest poprawa zdolności do zatrudnienia i zwiększenie kwalifikacji zawodowych min. 80% Uczestników Projektu - (36 kobiet, 16 mężczyzn),



w tym uzyskanie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem przez min. 23 os. (15 kobiet, 8 mężczyzn – biernych zawodowo i bezrobotnych, w wieku 18-29 lat, nie pracujących, nie uczestniczących w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzieży NEET, zamieszkujących w woj. śląskim – do 30.11.2018r. oraz aktywizacja zawodowa min. 43% Uczestników Projektu (28os., 20 kobiet, 8 mężczyzn).

#### **§ 4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU**

Projekt skierowany jest do 65 osób (45 kobiet, 20 mężczyzn) w wieku 18-29 lat, zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie śląskim, należących do grupy NEET (nie przejawiających aktywności zawodowej, nie kształcących się i nie szkolących się), w tym:

- 53 osób biernych zawodowo (37 kobiet, 16 mężczyzn),
- 12 osób bezrobotnych wg BAEL (8 kobiet, 4 mężczyzn),
- min. 4 osób niepełnosprawnych (3 kobiety, 1 mężczyzna),
- min. 5 osób długotrwale bezrobotnych (3 kobiety, 2 mężczyzn),
- min. 6 osób o niskich kwalifikacjach zawodowych (4 kobiety, 2 mężczyzn).

#### **§ 5 PROCES REKRUTACJI**

1. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu chcących przystąpić do ścieżki szkoleniowej lub stażowej w projekcie prowadzona będzie w okresie III 2017 – III 2018 roku, w następujących etapach:
  - I. 15.03.2017 – 30.04.2017: I etap rekrutacji
  - II. 1.05.2017 – 19.05.2017: II etap rekrutacji
  - III. 19.05.2017 – 30.06.2017: III etap rekrutacji
  - IV. 01.07.2017 – 31.07.2017: IV etap rekrutacji
  - V. 01.08.2017 – 31.08.2017: V etap rekrutacji
  - VI. 01.09.2017 – 31.10.2017: VI etap rekrutacji
  - VII. 01.11.2017 - 31.12.2017: VII etap rekrutacji
  - VIII. 01.01.2018 – 31.01.2018: VIII etap rekrutacji
  - IX. 01.02.2018 – 28.02.2018: IX etap rekrutacji
  - X. 01.03.2018 – 31.03.2018: X etap rekrutacji
3. Proces rekrutacji Uczestników Projektu chcących przystąpić do ścieżki szkoleniowej lub stażowej w projekcie obejmie następujące etapy:
  - I. Wypełnienie karty i oświadczeń rekrutacyjnych oraz złożenie ich wraz z kopiami stosownych dokumentów, na podstawie których zweryfikowane zostaną podstawowe kryteria świadczące o przynależności do grupy docelowej w Biurze Projektu osobiście lub drogą pocztową.
  - II. Rozmowa wstępna, podczas której oceniona zostanie motywacja do udziału w projekcie oraz gotowość do podjęcia zatrudnienia po jego zakończeniu.
  - III. Stworzenie, do 3 dni roboczych od zakończenia każdego z etapów rekrutacji, listy rankingowej Kandydatów.
  - IV. Dodatkowe punkty rekrutacyjne na liście rankingowej otrzymają osoby z grup defaworyzowanych na rynku pracy:
    - kobiety: 5 pkt.
    - osoby o niskich kwalifikacjach: 5 pkt.



- osoby długotrwale bezrobotne: 5 pkt.
- osoby niepełnosprawne: 10 pkt.

V. Zakwalifikowanie do projektu Kandydatów spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej stworzonej po zakończeniu każdego z etapów rekrutacji.

VI. Powiadomienie kandydatów o wyniku rekrutacji drogą mailową.

VII. Złożenie przez osoby zakwalifikowane do projektu kompletu dokumentów niezbędnych do przystąpienia do projektu (umowa uczestnictwa w projekcie, deklaracja uczestnictwa, zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów niż miejsc w projekcie, osoby niezakwalifikowane do projektu wpisane zostaną na listę rezerwową Uczestników Projektu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której na ostatniej pozycji listy rankingowej znajdzie się kilka osób, które osiągnęły tę samą ilość punktów, a ilość miejsc w projekcie nie pozwoli na przyjęcie wszystkich z nich, o kwalifikacji do projektu zdecyduje kolejność dokonania zgłoszenia.
6. Osoby wpisane na listę rezerwową Uczestników Projektu przystąpią do niego w momencie rezygnacji z udziału osoby zakwalifikowanej do niego wcześniej.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej projektu <http://www.polbi.pl/pl/kurs/2052/Mlodosc-to-atut---nie-przeszkoda> i w biurze projektu (ul. Dyrekcyjna 4/2, Katowice).
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pomocą poczty lub osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach określonych na stronie internetowej projektu. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej pocztą, za termin złożenia uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
10. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.
11. Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zakwalifikowania do projektu 65 osób w terminie wcześniejszym niż wskazany w pkt. 2 niniejszego paragrafu, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji wcześniej niż założono.
13. W przypadku braku Kandydatów na Uczestników Projektu Projektodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji i uruchomienia kolejnego jej etapu.
14. Proces rekrutacji Uczestników Projektu chcących przystąpić do ścieżki dotacyjnej w projekcie opisany został w *REGULAMINIE REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (ŚCIEŻKA DOTACYJNA)* „*Młodość to atut – nie przeszkoda*” nr projektu POWR.01.02.01-24-0067/16, stanowiącym odrębny dokument.

## **§ 6 ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia, z których skorzystają wszyscy Uczestnicy Projektu:
  - I. Indywidualne sesje z doradcą zawodowym – średnio 4 h/ Uczestnika Projektu
  - II. Indywidualne sesje coachingowe – średnio 5 h/ Uczestnika Projektu



- III. Warsztaty kompetencji miękkich/społecznych (po skierowaniu na nie przez doradcę zawodowego) – 3 dni/ Uczestnika Projektu
- IV. Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy – 2 dni/Uczestnika Projektu
- V. Kompleksowe indywidualne pośrednictwo pracy – średnio 3 h/Uczestnika Projektu
2. Projekt obejmuje dodatkowe formy wsparcia, z których każdy z Uczestników Projektu wspólnie z doradcą zawodowym wybierze jedną, zgodną z jego potrzebami i predyspozycjami zawodowymi:
- I. Szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (46 Uczestników Projektu), zaproponowane Uczestnikom Projektu zgodnie ze zdiagnozowanymi w Indywidualnym Planie Działania potrzebami - średnio 80 h/ Uczestnika Projektu. Każdy uczestnik szkolenia zawodowego ma obowiązek przystąpienia do egzaminu końcowego. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczenia/uprawnień potwierdzających zdobyte kwalifikacje.
- II. 3-miesięczne staże zawodowe (26 Uczestników Projektu) mające na celu nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, na które skierowane zostaną osoby, którym brakuje doświadczenia zawodowego.
- III. Wsparcie na rozwój przedsiębiorczości poprzez przyznanie jednorazowych dotacji na utworzenie działalności gospodarczej, podstawowego i przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego oraz szkoleniowego wsparcia pomostowego (6 Uczestników Projektu), kierowane do osób o odpowiednich predyspozycjach. Udzielane osobom, które pozytywnie przejdą dodatkowy etap rekrutacji opisany w *REGULAMINIE REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (ŚCIEŻKA DOTACYJNA) „Młodość to atut – nie przeszkoda” nr projektu POWR.01.02.01-24-0067/16* oraz przejdą pozytywnie proces oceny biznesplanów.
3. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii doradcy zawodowego, dopuszcza się możliwość skorzystania przez Uczestnika Projektu z 2 form wsparcia określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Dotyczy to przede wszystkim osób, którego wymagają wsparcia w szerszym zakresie, związane jest z udziałem w kursie podnoszącym kwalifikacje zawodowe i stażu zawodowym.
4. W ramach projektu każdy z Uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem poprzez realizację co najmniej 5 elementów pomocy spośród typów operacji wymienionych w niniejszym paragrafie, min. 4 spośród obowiązkowych wymienionych w § 6 pkt. 1 oraz 1 (w uzasadnionych przypadkach 2) spośród dodatkowych form wsparcia wymienionych w § 6 pkt. 2.
5. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

#### **§7 REALIZACJA SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

1. Ze szkoleń skorzysta 46 Uczestników Projektu (32 kobiety, 14 mężczyzn), skierowanych na nie na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
2. Szkolenia kierowane będą do osób, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia odpowiednim certyfikatem w celu dostosowania do potrzeb rynku pracy.



3. Szkolenia oferowane będą Uczestnikom Projektu we współpracy z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika, uwzględniając aktualne trendy i specyfikę regionalnego rynku pracy.
4. Szkolenie każdego Uczestnika obejmie średnio 80 godzin szkoleniowych. Zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym sprawdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych/kompetencji. Potwierdzone zostanie otrzymanym certyfikatem/uprawnieniami do wykonywania zawodu.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w wymiarze obejmującym min. 80% godzin zajęć lub na zasadach zawartych w odrębnej umowie, regulującej obowiązki Uczestnika Szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie wskazanym przez Projektodawcę. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach/egzaminie podpisem na liście obecności.
6. Szkolenia odbędą się w miastach dogodnych pod względem logistycznym dla Uczestników Projektu i osób niepełnosprawnych.
7. Uczestnicy szkoleń otrzymają komplet materiałów szkoleniowych. W dniach, podczas których szkolenie trwa dłużej niż 6 godzin szkoleniowych Uczestnikom zapewnione zostaną przerwy kawowe oraz lunch.
8. Uczestnicy korzystający z danej formy wsparcia otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia oraz opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy) na zasadach określonych w §11 oraz stypendium szkoleniowe wypłacane na zasadach określonych w §12.
9. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń przekazywane będą Uczestnikom Projektu drogą mailową lub telefonicznie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia.
10. W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.

### **§8 REALIZACJA STAŻY ZAWODOWYCH**

1. Staże zawodowe zaproponowane zostaną, na podstawie Indywidualnych Planów Działania, 26 Uczestnikom Projektu (18 kobiet, 8 mężczyzn).
2. Na staże kierowane będą osoby posiadające kompetencje zawodowe, uprawnienia i wiedzę, którym brakuje doświadczenia zawodowego.
3. Staże będą trwać 3 miesiące (90 dni kalendarzowych).
4. Każdy staż będzie prowadzony na podstawie indywidualnego programu, dopasowanego do Uczestnika Projektu.
5. Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności podpisem na liście obecności.
6. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Projektodawcą i firmą przyjmującą na staż.
7. Uczestnicy korzystający z danej formy wsparcia otrzymają zwrot kosztów dojazdu na staż na zasadach określonych w §11 oraz stypendium stażowe wypłacane na zasadach określonych w §12.

### **§9 REALIZACJA WSPARCIA NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI OSÓB MŁODYCH POPRZEZ PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH DOTACJI NA UTWORZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**



1. Jednorazowe dotacje na utworzenie działalności gospodarczej przyznane zostaną 6 Uczestnikom Projektu (4 kobiety, 2 mężczyzn) o odpowiednich predyspozycjach potwierdzonych w Indywidualnym Planie Działania, na podstawie wyników konkursu na biznesplan, w którym wezmą udział osoby zainteresowane otrzymaniem tego typu wsparcia.
2. O przystąpieniu do konkursu na biznesplan zadecydują wyniki dodatkowego etapu rekrutacji opisanego w *REGULAMINIE REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (ŚCIEŻKA DOTACYJNA) „Młodość to atut – nie przeszkoda” nr projektu POWR.01.02.01-24-0067/16.*
3. Dotacje przyznane zostaną w 2017 roku, na podstawie wyników konkursu zorganizowanego w sierpniu/wrzeźniu 2017r.
4. Dotacja może zostać przydzielona osobie, która nie otrzymała wcześniej tego rodzaju wsparcia, nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed złożeniem biznesplanu, nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia biznesplanu za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, która zobowiąże się do prowadzenia firmy i nie podjęcia zatrudnienia przez kolejny rok.
5. Wartość dotacji wyniesie maksymalnie 23 000,00 zł.
6. Uczestnicy Projektu, którzy otrzymają dotację na utworzenie działalności gospodarczej otrzymają również finansowe podstawowe i przedłużone wsparcie finansowe (o wartości do 2 000,00 zł brutto/miesiąc) szkoleniowe wsparcie pomostowe (o wartości 1000,00 zł).
7. Wsparcie zgodne będzie ze Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz Uczestników Projektów w ramach poddziałania 1.2.1. POWER 2014-2020 w województwie śląskim.
8. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia na utworzenie działalności gospodarczej określa *REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI* w ramach projektu „Młodość to atut – nie przeszkoda”.

#### **§10 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, umowę uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie o statusie na rynku pracy.
3. Podczas zajęć grupowych realizowanych w ramach projektu (szkoleń z zakresu kompetencji miękkich/społecznych, metod aktywnego poszukiwania pracy, kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe) dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Podczas realizacji spotkań indywidualnych (doradztwo zawodowe, coaching, pośrednictwo pracy) każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 100% frekwencji.
5. Zasady uczestnictwa w stażach zawodowych oraz dotyczące otrzymania dotacji na utworzenie działalności gospodarczej regulowane będą na podstawie odrębnych umów, których Uczestnik Projektu zobowiązany jest przestrzegać.
6. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania zaplanowanych form wsparcia (dot. szkoleń, staży oraz spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym, coachem i pośrednikiem pracy), zgodnie z zapisami §11, ust. 1, pkt. e niniejszego Regulaminu.





7. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie trwania zaplanowanych form wsparcia (dot. szkoleń oraz spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym, coachem i pośrednikiem pracy) zgodnie z zapisami §11, ust. 1, pkt. f niniejszego Regulaminu.

### **§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
- c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
- d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe) oraz doświadczenia zawodowego (pod warunkiem zakończenia stażu zawodowego zgodnie z indywidualnym planem)

e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na spotkania w ramach wybranych form wsparcia (dot. szkoleń, staży oraz spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym, coachem i pośrednikiem pracy) z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania zaplanowanych form wsparcia w przypadku, gdy wsparcie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika.

Wartość kosztów dojazdu nie przekracza kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia najtańszymi środkami komunikacji miejskiej (środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), określana jest na podstawie przedstawionego biletu komunikacji miejskiej. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego – w szczególności samochodu lub taksówki – refundowana jest kwota wydatków faktycznie poniesionych do ww. wysokości.

Kwota, o której mowa w niniejszym punkcie wypłacana jest na podstawie rozliczenia po zakończeniu każdej z form wsparcia, uwzględniającego ilość przejazdów uczestnika w ramach danej formy wsparcia, potwierdzonych podpisami na listach obecności podczas zrealizowanych form wsparcia.

Środki na ten cel będą dostępne dla Uczestników Projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.

f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną podczas wybranych form wsparcia (dot. szkoleń oraz spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym, coachem i pośrednikiem pracy). Celem otrzymania zwrotu kosztów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedłożenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów opieki np. w formie rachunku do umowy cywilno-prawnej, na podstawie której świadczona jest opieka lub rachunku/faktury wystawionego przez instytucję/podmiot gospodarczy sprawujący opiekę w czasie nieobecności Uczestnika Projektu. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia

faktu posiadania dziecka do lat 7/konieczności sprawowania opieki nad osobą zależną poprzez podpisanie oświadczenia potwierdzającego pokrewieństwo/pozostawianie we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą wymagającą stałej opieki ze względu na stan zdrowia.

Koszt, o którym mowa w niniejszym punkcie nie może przewyższać wartości 20 zł/godzinę.



Kwota, o której mowa w niniejszym punkcie wypłacana jest na podstawie rozliczenia po zakończeniu każdej z form wsparcia, uwzględniającego obecności Uczestnika w ramach danej formy wsparcia, potwierdzonych podpisami na listach obecności.

Środki na ten cel będą dostępne dla Uczestników Projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

- a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania,
- b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności podczas wszystkich zaplanowanych spotkań indywidualnych oraz przynajmniej 80% godzin grupowych zajęć szkoleniowych,
- c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć,
- d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu),
- f) przestrzegania zapisów odrębnych umów dot. realizacji wsparcia w postaci szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, staży zawodowych i udzielenia dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zapisów *REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI* w ramach projektu „Młodość to atut – nie przeszkoda” (jeśli dotyczy),
- g) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- g) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- h) natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w formularzu rekrutacyjnym,
- i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji,
- j) przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie pracy,
- k) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

### **§ 12 ZASADY WYPŁATY STYPENDIÓW**

1. Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,00 zł brutto za godzinę zajęć.
2. Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 2 900,00 zł brutto/3 miesiące.



3. Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Projektodawcę składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Osoby bezrobotne pobierając stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu z dniem rozpoczęcia szkolenia lub stażu.
5. Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 10-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
6. Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie list obecności.
7. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
8. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
9. Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany rachunek bankowy.

### **§13 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PROJEKTODAWCY**

1. Projektodawca ma prawo kontrolować obecność Uczestników projektu podczas form wsparcia w wybrany przez siebie sposób.
2. Do obowiązków Projektodawcy należy:
  - a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji przewidzianych w Projekcie form wsparcia,
  - b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i wykładowców,
  - c) zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc stażowych, zgodnych z potrzebami Uczestników Projektu,
  - d) zorganizowanie konkursu biznesplanów, na podstawie którego wybrane zostaną osoby, które otrzymają dotację na utworzenie działalności gospodarczej,
- c) zapewnienie materiałów dydaktycznych.

### **§ 14 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
  - b) rażącego naruszenia zapisów odrębnej umowy regulującej uczestnictwo w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje zawodowe / stażu lub zasady udzielania dotacji na utworzenie działalności gospodarczej,



- c) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających)
- c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
- 3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika projektu z Projektu podejmuje Projektodawca.
- 4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
- 8. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
- 9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem posiadania przez Projektodawcę rezerwy finansowej na ten cel.
- 10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne pozostające w nienaruszonym stanie.

#### **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Projektodawcy oraz na stronach internetowej projektu.
- 3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 1.2. POWER
- 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu.